

REFERAT

Vikingeklubben
Morgenbaderne v/Ballehage Søbad

Højbjerg d. 17/8 2018

Bestyrelses møde 95 - d. 16/8 2018.

Til stede: Bente Nilsson, Lone Mark, Runa Larsen, Ole Stjernholm Svendsen og Ole Holmer-Bretlau + suppleant Frank Oxlund Rasmussen

1. Siden sidst

Beretning 2017/18

Er klar til trykning og vil udkomme senest 24. august.

Tillidsposter:

Det var gået rigtig godt med at få besat de vakante tillidsposter.

Ingen ubesatte! Flot resultat. 'Ballehageånden' har igen vist sin styrke.

2. Økonomi og medlemstal samt status Venteliste

Årsregnskabet blev gennemgået uden anmærkninger. Nedenstående tal vil derfor også fremgå af Beretning 2017/18.

Regnskab

Pr. 31/7 2018:

Indtægter: 381.519 kr.

Omkostninger: 424.138 kr.

Periodens resultat: **-42.619 kr.**

Kontingentkonto: 300.058 kr.

Til gode Anlægspuljen 150.000 kr.

Aktiver I alt 450.058 kr.

Skyldig el mm. 15.821 kr.

Skyldig saunaprojekt 300.000 kr.

Egenkapital 134.237kr.

Passiver i alt 450.058 kr.

Medlemstal

Pr. 31/7 2018: 458

3. Inventarforsikring??

Med afslutningen af saunaprojektet samt sidste års investering i et nyt køkken har foreningen bundet ca. 350.000 kr. af sin formue i inventar.

Der er derfor behov for en afklaring med Aarhus Kommune v. Sport og Fritid:

Hvordan er foreningen stillet dækningsmæssigt i tilfælde af brand- eller vandskade eller anden beskadigelse af badeanlægget ved Ballehage?

Bestyrelsen vil sammen med bygningskyndige Palle Schmidt søge at få ovenstående afklaret inden vi eventuelt tegner en inventarforsikring hos TRYG.

4. Status venteliste – ændrede åbningstider

Pr. medio august er der 158 på Venteliste, hvilket er næsten det dobbelte i forhold til sidste år ved samme tid.

Hvis vi fortsatte med det sædvanlige medlemsoptag ville der altså være ca. 4 års ventetid på optagelse i vores forening.

Den meget lange venteliste samt en forespørgsel fra en ekstern forening om brug af vore faciliteter, har givet anledning til en længere drøftelse med Aarhus Kommunes Idrætscentre (AKI) om løsningen på denne situation.

Løsningen / handlingsplanen er blevet:

- At vi umiddelbart efter generalforsamlingen d. 9. september vil optage ca. 50 nye medlemmer, hvilket er ca. 25 % flere end vi har optaget de sidste par år.
- I december eller januar vil vi optage yderligere et 2-cifret antal nye medlemmer – og vi vil så i løbet af januar - februar evaluere om det giver trængselsproblemer.
- Afhængig af ovenstående forløb vil vi overveje at optage yderligere et 2-cifret antal nye medlemmer i februar eller marts.
- At vi løbende holde AKI orienteret om forløbet af vores handlingsplan.

Vi håber med denne handlingsplan at have fundet en balance imellem en god indslusning af / introduktion til nye medlemmer og det "pres", der er på foreningen via den lange venteliste..

Det meget store nyoptag kan give anledning til trængselsproblemer.

Derfor vil bestyrelsen på generalforsamlingen d. 9. september søge bemyndigelse / tilladelse til at forlænge vore åbningstider i den periode, hvor saunaen er åben – dvs. i perioden medio september til medio maj:

- ⇒ lørdag – søndag med op til 2 timer
- ⇒ mandag til fredag med op til ½ time

Bestyrelsens plan er i første omgang at forlænger åbningstiden:

- 😊 lørdag – søndag med 1time – dvs. lukning kl. 10.30
- 😊 mandag til fredag med ½ time – dvs. lukning kl. 9

Den forlængede åbningstid vil iflg. bestyrelsens forslag kun være gældende i saunaens åbningsperiode – dvs. i perioden medio september til medio maj.

Den forlængede åbningsperioden vil endvidere kun blive gennemført, hvis vi kan skaffe tilstrækkeligt med lukkere til de forlængede åbningstider.

Bestyrelsen vil herefter revurdere resultatet af de forlængede åbningstider i løbet af efteråret 2018.

.....
Dette punkt vil blive behandlet grundigt på generalforsamlingen d. 9. september.

.....
Bestyrelsen besluttede at sætte ventelistegebyret op til 150 kr. for at sikre, at det kun er seriøst interesserede, som vi optager på vores venteliste.

5. **Saunaprojektet**

Den nye sauna vil være færdigbygget inden udgangen af august.

Derfor vil bestyrelsen – ikke uden en vis stolthed – gerne præsentere den nye sauna for medlemmerne inden den sættes i drift.

Nærmere information om tidspunkt for den festlige præsentation følger inden for en uges tid.

Ibrugtagning af saunaen vil dog først ske d. 10. september – dagen efter vores generalforsamling.

6. **25 års jubilæumsfesten**

Planlægningen af jubilæumsfesten er i god gænge – festkomiteen bobler af kreative ideer.

Så medlemmerne kan godt forberede sig på et brag af en fest:

lørdag d. 7. september 2019.

På generalforsamlingen d. 9. september vil formanden for festkomiteen Albert Welinder løfte lidt af sløret for, hvad vi kan se frem til og glæde os til.

7. Sæsonafslutning 2019

Finder sted søndag d. 19. maj

8. Fastsættelse af kontingent 2018 / 19

Bestyrelsen foreslår kontingent for 2018/19 nedsat til: 300 kr.

Nærmere redegørelse på generalforsamlingen d. 9. september.

9. Opsummering på forberedelse til GF:

Gennemgang af forberedelser.

8. Bevarer af Den Gyldne Kæde

Mulige kandidater blev drøftet.

9. Diplomer + messingskilte

Der blev gjort status over antal modtagere.

Kun 3 har ønsket diplom. 9 har ønsket (og betalt for) skilt.

10. Indkaldelse / introduktion Kandidater på Venteliste

48 kandidaterne indkaldes til introduktionsmøder hhv. d. 16. og d. 23. september med d. 30. september som reservedag. 3 tidligere medlemmer indkaldes dog ikke til introduktion.

11. Eventuelt

Intet til behandling her.

Den nemmeste måde, at betale kontingent på.

Da der efterhånden er adskillige medlemmer, der har navne, der ligner hinanden meget, vil vi endnu engang opfordre til, at medlemsnummer + **navn** skrives i feltet "Tekst til modtager".

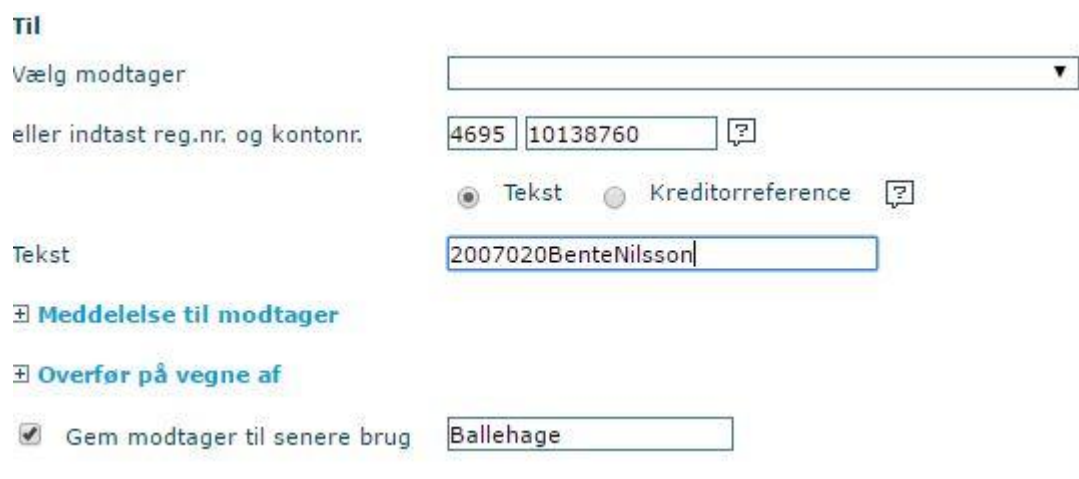
Det er også muligt at skrive Fakturanr + **navn**, men fakturanummer ændrer sig fra år til år, det gør medlemsnummer ikke.

Og hvordan får jeg så fat i mit medlemsnummer?

1. Medlemsnummer står på din opkrævning.
2. Har du ingen email står dit medlemsnummer på medlemslisten i klubhuset. Det kan kodes ind på telefonen eller skrives på en lille seddel.

I det følgende vises hvad du skal foretage dig, så du kun skal skrive det hele én gang, de efterfølgende år udfyldes det automatisk.

Første år skal du gøre følgende:



The screenshot shows a payment form with the following fields and options:

- Til:** A dropdown menu for selecting the recipient.
- Vælg modtager:** A label for the dropdown menu.
- eller indtast reg.nr. og kontonr.:** Two input fields containing the numbers 4695 and 10138760, with a help icon to the right.
- Tekst:** A radio button selected for "Tekst" and another for "Kreditorreference", with a help icon to the right.
- Tekst:** An input field containing the text "2007020BenteNilsson".
- Meddelelse til modtager:** A link with a plus icon.
- Overfør på vegne af:** A link with a plus icon.
- Gem modtager til senere brug:** A checked checkbox and an input field containing the name "Ballehage".

1. Du skal udfylde modtagers bankoplysninger på sædvanlig vis.
2. Vælg derefter *Gem modtager til senere brug* og giv modtager et navn
3. Udfyld *Tekst til modtager* med medlemsnummer og navn (intet andet).
Læg mærke til, at det ikke er nødvendigt med mellemrum, det giver mere plads

Alle de efterfølgende år skal du gøre følgende:

Du vælger modtager i boksen øverst, og *Tekst til modtager* udfyldes automatisk.

NB Hvis du fra samme konto betaler for en ægtefælle eller samlever (Du har altså tastet to forskellige medlemmer ind med hver sin indbetaling), så får du mulighed for at vælge, hvilket medlem indbetalingen vedrører.